



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Sks	Workload	Kelompok Matakuliah	Semester	Matakuliah Pra-Syarat	Tanggal Terbit
LITERASI ICT DAN MEDIA PEMBELAJARAN MANAJEMEN PERKANTORAN	MK301	3	135	MKPS	1	Perencanaan Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran	

Dibuat Oleh Dosen Pengampu	Diperiksa Oleh TPK Program Studi	Disetujui Oleh Ketua Program Studi
Dr. H. Adman, S.Pd., M.Pd.	Dr. Rasto, M.Pd.	Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.

DESKRIPSI MATA KULIAH DAN CPL

Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah Literasi ICT dan Media Pembelajaran Manajemen Perkantoran dirancang untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (ICT) dalam konteks pembelajaran di bidang manajemen perkantoran. Mahasiswa akan mempelajari cara-cara efektif untuk menggunakan berbagai jenis media pembelajaran berbasis ICT guna mendukung proses belajar-mengajar, serta meningkatkan keterampilan dalam menyusun materi pembelajaran yang memanfaatkan teknologi. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan diperkenalkan dengan berbagai alat dan aplikasi ICT yang dapat digunakan untuk mengelola pembelajaran, baik secara daring maupun luring. Fokus utama pembelajaran adalah pada penggunaan perangkat lunak untuk pengelolaan waktu, tugas, komunikasi, dan materi pembelajaran yang relevan dengan dunia perkantoran. Mahasiswa juga akan belajar untuk memanfaatkan platform Learning Management System (LMS), Google Classroom, dan aplikasi kolaboratif lainnya untuk meningkatkan efisiensi pembelajaran. Selain itu, mahasiswa akan didorong untuk mengembangkan keterampilan dalam merancang dan mengimplementasikan pembelajaran berbasis teknologi, baik untuk pembelajaran mandiri maupun berbasis proyek. Dengan pendekatan student-centered learning (SCL) dan proyek berbasis ICT, mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis yang dapat diterapkan di dunia kerja, khususnya di bidang manajemen perkantoran yang semakin bergantung pada teknologi informasi.		
CPL yang dibebankan Pada Matakuliah	1	Sikap (S): Bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri, menginternalisasi semangat kemandirian dan kewirausahaan.	
	2	Pengetahuan (P): Menguasai teori terkait ICT dan manajemen pembelajaran.	
	3	Keterampilan Umum (KU): Mampu mengelola proses pembelajaran dan teknologi informasi.	
	4	Keterampilan Khusus (KK): Mampu mengaplikasikan ICT dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1	Menjelaskan konsep dasar ICT dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	
	2	Mengidentifikasi jenis media pembelajaran berbasis ICT.	
	3	Menyusun rencana pembelajaran yang memanfaatkan ICT dan media pembelajaran.	
	4	Menganalisis penggunaan ICT untuk pembelajaran efektif dalam manajemen perkantoran.	
	5	Mengaplikasikan teknologi ICT untuk meningkatkan kualitas pembelajaran manajemen perkantoran.	
Sub-CPMK	1	CPMK - 1	1.1. Menjelaskan pengertian dan peran ICT dalam dunia pendidikan dan manajemen perkantoran. 1.2. Menganalisis komponen-komponen utama dalam ICT yang mendukung pembelajaran (hardware, software, jaringan, dan multimedia). 1.3. Mengidentifikasi keuntungan dan tantangan penggunaan ICT dalam pembelajaran di bidang manajemen perkantoran.
	2	CPMK - 2	2.1. Menjelaskan berbagai jenis media pembelajaran berbasis ICT, seperti video, animasi, dan infografis. 2.2. Menganalisis kecocokan penggunaan media ICT untuk berbagai jenis materi pembelajaran manajemen perkantoran. 2.3. Mengidentifikasi media pembelajaran yang dapat mendukung kolaborasi dan interaksi antar mahasiswa dalam pembelajaran manajemen perkantoran.
	3	CPMK - 3	3.1. Menyusun tujuan pembelajaran yang dapat dicapai dengan memanfaatkan teknologi ICT dalam konteks manajemen perkantoran. 3.2. Merancang media pembelajaran berbasis ICT yang efektif dan relevan untuk tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. 3.3. Mengembangkan rencana pembelajaran yang mengintegrasikan ICT dengan teknik pembelajaran konvensional (blended learning) untuk manajemen perkantoran.

	4	CPMK - 4	4.1. Menganalisis efektivitas penggunaan perangkat lunak dan aplikasi ICT untuk mengelola materi pembelajaran di bidang manajemen perkantoran. 4.2. Mengidentifikasi cara-cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui media ICT, seperti forum diskusi, simulasi, atau e-learning. 4.3. Mengevaluasi penggunaan aplikasi manajemen waktu dan tugas berbasis ICT untuk meningkatkan produktivitas dalam pembelajaran manajemen perkantoran.
	5	CPMK - 5	5.1. Mengimplementasikan alat dan aplikasi ICT untuk mendukung komunikasi antara dosen dan mahasiswa dalam manajemen perkantoran. 5.2. Menerapkan aplikasi ICT dalam mengelola tugas, pengumpulan materi, serta memberikan umpan balik kepada mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. 5.3. Membangun lingkungan pembelajaran yang mendukung kolaborasi, interaksi, dan refleksi melalui penggunaan teknologi ICT yang relevan.
Materi perkuliahan	1	Konsep Dasar ICT dalam Pembelajaran Manajemen Perkantoran	
	2	Jenis Media Pembelajaran Berbasis ICT	
	3	Pengelolaan Pembelajaran dengan ICT	
	4	Desain Pembelajaran Menggunakan ICT	
	5	Teknologi dalam Pembelajaran Manajemen Perkantoran	
	6	Pemanfaatan ICT dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran	
	7	Penyusunan Materi Pembelajaran Menggunakan ICT	
	8	Evaluasi dan Penggunaan ICT dalam Pembelajaran	
	9	Penggunaan Aplikasi Perkantoran dalam Pembelajaran	
	10	Pengembangan Keterampilan Komunikasi dengan ICT	
	11	Pemanfaatan ICT untuk Pengelolaan Waktu Pembelajaran	
	12	Proyek Akhir: Penggunaan ICT untuk Pembelajaran Manajemen Perkantoran	
	13	Implementasi Media Pembelajaran dalam Manajemen Perkantoran	
	14	Isu Terkini dalam ICT untuk Pendidikan dan Manajemen Perkantoran	
Hasil belajar yang dapat diperagakan/ditunjukkan dengan bukti di akhir perkuliahan *)	1. Pemahaman Konsep ICT: Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar ICT dan perannya dalam pembelajaran serta manajemen perkantoran. 2. Penerapan Teknologi dalam Pembelajaran: Mahasiswa mampu menerapkan ICT untuk mendesain dan mengelola pembelajaran berbasis teknologi yang efektif dan efisien. 3. Penggunaan Alat Pembelajaran Digital: Mahasiswa dapat menggunakan berbagai aplikasi ICT seperti Google Classroom, LMS, dan alat produktivitas lainnya untuk mengelola materi, waktu, dan tugas dalam pembelajaran. 4. Keterampilan Kolaboratif: Mahasiswa dapat bekerja secara kolaboratif dalam kelompok untuk mengembangkan rencana pembelajaran berbasis ICT serta memecahkan masalah menggunakan teknologi. 5. Pengelolaan Waktu dan Proyek: Mahasiswa mampu memanfaatkan aplikasi manajemen waktu dan proyek berbasis ICT (seperti Trello, Google Calendar) untuk meningkatkan efisiensi dalam manajemen perkantoran. 6. Penyusunan Materi Pembelajaran: Mahasiswa dapat menyusun materi pembelajaran yang menarik dan interaktif menggunakan berbagai platform digital, seperti PowerPoint, Canva, dan Prezi. 7. Evaluasi Pembelajaran Berbasis ICT: Mahasiswa mampu mengevaluasi efektivitas penggunaan ICT dalam pembelajaran dan memberikan umpan balik konstruktif untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran.		
Strategi Pembelajaran		Case Method	

	✓	Team based Project
		Lainnya
Langkah Pembelajaran	<p>1. Pendahuluan (10 menit): Pembukaan materi dengan pemaparan tujuan pertemuan, menghubungkan topik dengan aplikasi nyata dalam manajemen perkantoran. 2. Pemaparan Materi (40 menit): Ceramah atau presentasi mengenai teori dasar dan aplikasi praktis ICT dalam pembelajaran dan manajemen perkantoran. 3. Iskusi dan Kolaborasi (30 menit): Diskusi kelompok kecil tentang aplikasi ICT di perkantoran, berbagi pengalaman, dan mencari solusi terkait penggunaan teknologi dalam pembelajaran. 4. Praktik dan Demonstrasi (30 menit): Mahasiswa mempraktikkan penggunaan alat dan aplikasi ICT yang relevan, seperti Google Classroom atau LMS, dengan bimbingan dosen. 5. Tanya Jawab dan Refleksi (20 menit): Sesi tanya jawab untuk memastikan pemahaman mahasiswa, diikuti dengan umpan balik dan diskusi masalah yang muncul. 6. Tugas Mandiri dan Kolaboratif: Tugas mandiri (resume, pembuatan materi ICT) dan tugas kelompok (rencana pembelajaran berbasis teknologi) yang dievaluasi di pertemuan berikutnya. 7. Penilaian: Penilaian dilakukan melalui observasi, tugas mandiri, tugas kelompok, UTS, dan UAS untuk mengevaluasi pemahaman teori dan aplikasi ICT.</p>	
Referensi	1	DeVito, J. A. (2013). <i>The Interpersonal Communication Book</i> (13th Ed.). Pearson. Arikunto, S. (2019). <i>Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik</i> . Rineka Cipta.
	2	Verderber, K. S., Macgeorge, E. L., & Verderber, R. F. (2016). <i>Interact; Interpersonal Communication Concepts, Skills and Contexts</i> (14th Ed.). Oxford University Press.
	3	Hartley, P. (1999). <i>Interpersonal Communication</i> (2nd Ed.). Routledge.
	4	Hill, A., Watson, J., Rivers, D. & Joyce, M. (2007). <i>Key Themes in Interpersonal Communication: Culture, Identities and Performance</i> . Open University Press.
	5	Lustig, M. W. & Koester, J. (2010). <i>Intercultural Competence; Interpersonal Communication across Cultures</i> (6th Ed.). Pearson.
	6	Lane, S. D. (2010). <i>Interpersonal Communication; Competence and Contexts</i> . Pearson.
	7	Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2018). <i>Research Methods in Education</i> . Routledge.
	8	Bryman, A. (2016). <i>Social Research Methods</i> . Oxford.
	9	Johnson, M. (2019). <i>Introduction to ICT in Education</i> .
	10	Smith, A. (2021). <i>Innovations in Office Management and ICT</i> .
	11	Kline, R. B. (2015). <i>Principles and Practice of Structural Equation Modeling</i> . Guilford Press.
	12	Hamilton, V. (2014). <i>Interpersonal Communication Competence</i> . Cognella. Lustig, M. W. & Koester, J. (2010). <i>Intercultural Competence; Interpersonal Communication across Cultures</i> (6th Ed.). Pearson.
	13	Hargie, O. & Dickson, D. (2004). <i>Skilled interpersonal communication; Research, Theory and Practice</i> (4th ed.). Routledge.
	14	Solomon, D. & Theiss, J. (2013). <i>Interpersonal Communication; Putting Theory into Practice</i> . Routledge.

RENCANA PEMBELAJARAN

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
1	1.1. Menjelaskan pengertian dan peran ICT dalam dunia pendidikan dan manajemen perkantoran. 1,2. Menganalisis komponen-komponen utama dalam ICT yang mendukung pembelajaran (hardware, software, jaringan, dan multimedia). 1.3. Mengidentifikasi keuntungan dan tantangan penggunaan ICT dalam pembelajaran di bidang manajemen perkantoran.	1. Menjelaskan pengertian ICT dalam Manajemen Perkantoran. 2. Menjelaskan ruang lingkup ICT dalam manajemen Perkantoran. 3. Menjelaskan peran ICT dalam Manajemen Perkantoran.	Konsep Dasar ICT dalam Pembelajaran Manajemen Perkantoran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8,4	1	
2	1.1. Menjelaskan pengertian dan peran ICT dalam dunia pendidikan dan manajemen perkantoran. 1,2. Menganalisis komponen-komponen utama dalam ICT yang mendukung pembelajaran (hardware, software, jaringan, dan multimedia). 1.3. Mengidentifikasi keuntungan dan tantangan penggunaan ICT dalam pembelajaran di bidang manajemen perkantoran.	1. Penjelasan jenis jenis media pembelajaran. 2. Menyebutkan jenis-jenis media pembelajaran berbasis ICT. 3. Penggunaan media pembelajaran berbasis ICT dalam manajemen perkantoran	Jenis Media Pembelajaran Berbasis ICT	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8,4	2	

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
3	1.1. Menjelaskan pengertian dan peran ICT dalam dunia pendidikan dan manajemen perkantoran. 1,2. Menganalisis komponen-komponen utama dalam ICT yang mendukung pembelajaran (hardware, software, jaringan, dan multimedia). 1.3. Mengidentifikasi keuntungan dan tantangan penggunaan ICT dalam pembelajaran di bidang manajemen perkantoran.	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis-jenis media pembelajaran berbasis ICT, seperti video, animasi, dan infografis. Mahasiswa dapat menjelaskan perbedaan antara media pembelajaran visual, audio, dan interaktif. Mahasiswa dapat mengidentifikasi media pembelajaran yang sesuai untuk materi manajemen perkantoran.	Pengelolaan Pembelajaran dengan ICT	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	4	
4	2.1. Menjelaskan berbagai jenis media pembelajaran berbasis ICT, seperti video, animasi, dan infografis. 2.2. Menganalisis kecocokan penggunaan media ICT untuk berbagai jenis materi pembelajaran manajemen perkantoran. 2.3. Mengidentifikasi media pembelajaran yang dapat mendukung kolaborasi dan interaksi antar mahasiswa dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mampu Menyusun tujuan pembelajaran berbasis ICT 2. Mampu melakukan Pemilihan media yang tepat untuk tujuan pembelajaran 3. Mampu Menyusun rencana pembelajaran berbasis teknologi	Desain Pembelajaran Menggunakan ICT	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	2,9	
5	2.1. Menjelaskan berbagai jenis media pembelajaran berbasis ICT, seperti video, animasi, dan infografis. 2.2. Menganalisis kecocokan penggunaan media ICT untuk berbagai jenis materi pembelajaran manajemen perkantoran. 2.3. Mengidentifikasi media pembelajaran yang dapat mendukung kolaborasi dan interaksi antar mahasiswa dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mampu menjelaskan Aplikasi manajemen kantor berbasis ICT 2. Mampu mempraktekan Penggunaan perangkat lunak untuk manajemen tugas perkantoran 3. Mampu menjelaskan ICT untuk komunikasi dalam manajemen perkantoran	Teknologi dalam Pembelajaran Manajemen Perkantoran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	3,12	

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dantatap maya)	Asinkron (tugas mandiridan tugas kelompok)			
6	2.1. Menjelaskan berbagai jenis media pembelajaran berbasis ICT, seperti video, animasi, dan infografis. 2.2. Menganalisis kecocokan penggunaan media ICT untuk berbagai jenis materi pembelajaran manajemen perkantoran. 2.3. Mengidentifikasi media pembelajaran yang dapat mendukung kolaborasi dan interaksi antar mahasiswa dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mampu menjelaskan E-learning sebagai sarana pembelajaran mandiri 2. Mampu mengelaborasi model Blended learning dengan ICT 3. Mempraktekan Pembelajaran berbasis proyek menggunakan ICT	Pemanfaatan ICT dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	13	
7	3.1. Menyusun tujuan pembelajaran yang dapat dicapai dengan memanfaatkan teknologi ICT dalam konteks manajemen perkantoran. 3.2. Merancang media pembelajaran berbasis ICT yang efektif dan relevan untuk tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. 3.3. Mengembangkan rencana pembelajaran yang mengintegrasikan ICT dengan teknik pembelajaran konvensional (blended learning) untuk manajemen perkantoran.	1. Mampu Mendesain materi pembelajaran berbasis ICT 2. Mampu mengelaborasi Penggunaan multimedia dalam pembuatan materi pembelajaran 3. Mampu mempraktekan Tools untuk pembuatan materi (Canva, PowerPoint, Prezi)	Penyusunan Materi Pembelajaran Menggunakan ICT	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	13	
8	UTS				20					

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
9	3.1. Menyusun tujuan pembelajaran yang dapat dicapai dengan memanfaatkan teknologi ICT dalam konteks manajemen perkantoran. 3.2. Merancang media pembelajaran berbasis ICT yang efektif dan relevan untuk tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. 3.3. Mengembangkan rencana pembelajaran yang mengintegrasikan ICT dengan teknik pembelajaran konvensional (blended learning) untuk manajemen perkantoran.	Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat teknologi ICT; Mahasiswa mampu mengidentifikasi pembelajaran yang efektif; Mahasiswa mampu menimplementasikan manfaat ICT dalam pembelajaran	Penggunaan Aplikasi Perkantoran dalam Pembelajaran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	11	
10	4.1. Menganalisis efektivitas penggunaan perangkat lunak dan aplikasi ICT untuk mengelola materi pembelajaran di bidang manajemen perkantoran. 4.2. Mengidentifikasi cara-cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui media ICT, seperti forum diskusi, simulasi, atau e-learning. 4.3. Mengevaluasi penggunaan aplikasi manajemen waktu dan tugas berbasis ICT untuk meningkatkan produktivitas dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Komunikasi dalam ICT; 2. Mahasiswa mampu menganalisis penggunaan ICT dalam Media Pembelajaran Perkantoran; 3. Mahasiswa mampu mempraktekan peralatan berbasis ICT dalam media pembelajaran Manajemen Perkantoran	Pengembangan Keterampilan Komunikasi dengan ICT	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	4,11	

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
11	4.1. Menganalisis efektivitas penggunaan perangkat lunak dan aplikasi ICT untuk mengelola materi pembelajaran di bidang manajemen perkantoran. 4.2. Mengidentifikasi cara-cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui media ICT, seperti forum diskusi, simulasi, atau e-learning. 4.3. Mengevaluasi penggunaan aplikasi manajemen waktu dan tugas berbasis ICT untuk meningkatkan produktivitas dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan peralatan ICT dalam pembelajaran perkantoran; 2. Mahasiswa mampu mengelola waktu dalam pemanfaatan ICT dalam pembelajaran; 3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan peralatan ICT dalam media pembelajaran	Pemanfaatan ICT untuk Pengelolaan Waktu Pembelajaran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	14	
12	4.1. Menganalisis efektivitas penggunaan perangkat lunak dan aplikasi ICT untuk mengelola materi pembelajaran di bidang manajemen perkantoran. 4.2. Mengidentifikasi cara-cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui media ICT, seperti forum diskusi, simulasi, atau e-learning. 4.3. Mengevaluasi penggunaan aplikasi manajemen waktu dan tugas berbasis ICT untuk meningkatkan produktivitas dalam pembelajaran manajemen perkantoran.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan proyek akhir Literacy ICT; 2. Mahasiswa mampu merefleksikan pojek ICT dan media Pembelajaran; 3. Mahasiwa mampu mengimplementasikan proyek akhir ICT dan Media Pembelajaran Manajemen Perkantoran	Proyek Akhir: Penggunaan ICT untuk Pembelajaran Manajemen Perkantoran	Partisipatif	3	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	12	

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
13	5.1. Mengimplementasikan alat dan aplikasi ICT untuk mendukung komunikasi antara dosen dan mahasiswa dalam manajemen perkantoran. 5.2. Menerapkan aplikasi ICT dalam mengelola tugas, pengumpulan materi, serta memberikan umpan balik kepada mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. 5.3. Membangun lingkungan pembelajaran yang mendukung kolaborasi, interaksi, dan refleksi melalui penggunaan teknologi ICT yang relevan.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan media pembelajaran berbasis ICT; 2. Mahasiswa mampu merancang media pembelajaran berbasis ICT; 3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan media pembelajaran berbasis ICT	Implementasi Media Pembelajaran dalam Manajemen Perkantoran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	13	
14	5.1. Mengimplementasikan alat dan aplikasi ICT untuk mendukung komunikasi antara dosen dan mahasiswa dalam manajemen perkantoran. 5.2. Menerapkan aplikasi ICT dalam mengelola tugas, pengumpulan materi, serta memberikan umpan balik kepada mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. 5.3. Membangun lingkungan pembelajaran yang mendukung kolaborasi, interaksi, dan refleksi melalui penggunaan teknologi ICT yang relevan.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan isu isu terkini ICT dalam Media Pembelajaran; 2. Mahasiswa mampu menganalisa isu isu terkini ICT; 3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan isu isu terkini ICT dalam Media Pembelajaran Perkantoran	Isu Terkini dalam ICT untuk Pendidikan dan Manajemen Perkantoran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	4	

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
15	5.1. Mengimplementasikan alat dan aplikasi ICT untuk mendukung komunikasi antara dosen dan mahasiswa dalam manajemen perkantoran. 5.2. Menerapkan aplikasi ICT dalam mengelola tugas, pengumpulan materi, serta memberikan umpan balik kepada mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. 5.3. Membangun lingkungan pembelajaran yang mendukung kolaborasi, interaksi, dan refleksi melalui penggunaan teknologi ICT yang relevan.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan projek ICT dalam Media Pembelajaran; 2. Mahasiswa mampu mempublikasikan karya ICT dalam Media Pembelajaran Perkantoran; 3. Mahasiswa mampu mendesiminasikan projek ICT dalam Media Pembelajaran Perkantoran	Isu Terkini dalam ICT untuk Pendidikan dan Manajemen Perkantoran	Partisipatif	5	Sinkron Tatap Muka	Asinkron Mandiri dan Tugas Kelompok	8.2	9	
16	UAS				12					

WAKTU BELAJAR MAHASISWA (WORKLOAD)

PEMBELAJARAN	AKTIVITAS		SINKRONUS (Tatap Muka / Tatap Maya)	ASINKRONUS (Terstruktur / Mandiri)	PERSIAPAN BELAJAR MAHASISWA	JUMLAH WAKTU BELAJAR DAN PEMBELAJARAN MAHASISWA	
		Perkuliahan/Responsi/Tutorial		14 x 50 menit = 700 menit	14 x 60 menit = 840 menit	14 x 10 menit = 140 menit	1680 menit (28.0 jam)
	Pembelajaran berbasis projek		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)	
	Diskusi (pembelajaran berbasis kasus)		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)	
	JUMLAH					1680 menit (28.0 jam)	
PENILAIAN	Penilaian Berkelanjutan						
		Partisipasi Selama Pembelajaran		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)
		Pengerjaan Proyek		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)
		Tugas		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)
		Kuis		-x-	-x-	-x-	0 menit (0.0 jam)
		Formatif					0 menit (0.0 jam)
		Sumatif					0 menit (0.0 jam)
		JUMLAH					0 menit (0.0 jam)
JUMLAH WORKLOAD						1680 Menit (28 Jam)	
JUMLAH JAM IDEAL						135 Jam	
SKS						3	
KESESUAIAN DENGAN JUMLAH SKS						TIDAK SESUAI	

KRITERIA PENILAIAN CPMK

No	CPMK	CPL				TAKSONOMI	Bobot	KRITERIA PENCAPAIAN CPMK
		CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4			
1	Menjelaskan konsep dasar ICT dalam pembelajaran manajemen perkantoran.					10	15	0% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 0 (skala 100)
2	Mengidentifikasi jenis media pembelajaran berbasis ICT.					30	15	0% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 0 (skala 100)
3	Menyusun rencana pembelajaran yang memanfaatkan ICT dan media pembelajaran.					20	10	0% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 0 (skala 100)
4	Menganalisis penggunaan ICT untuk pembelajaran efektif dalam manajemen perkantoran.					20	13	0% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 0 (skala 100)
5	Mengaplikasikan teknologi ICT untuk meningkatkan kualitas pembelajaran manajemen perkantoran.					20	15	0% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 0 (skala 100)

RANCANGAN TUGAS KOLABORATIF

Data Rincian Tugas Kolaboratif Belum Ada