






UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Sks	Workload	Kelompok Matakuliah	Semester	Matakuliah Pra-Syarat	Tanggal Terbit
BAHASA INGGRIS EKONOMI DAN BISNIS	IE127	3	135	mata kuliah keahlian inti program studi (MKKIPS)	4		2025-09-09 11:26:56

Dibuat Oleh Dosen Pengampu	Diperiksa Oleh TPK Program Studi	Disetujui Oleh Ketua Program Studi
 Ripan Hermawan, S.S., S.H., M.A.	 Firmansyah, S.Pd., M.E.Sy.	 Dr. Aas Nurasyiah, S.Pd., M.Si.

DESKRIPSI MATA KULIAH DAN CPL

Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis merupakan mata kuliah keahlian inti program studi (MKKIPS) yang dirancang untuk memaparkan mahasiswa pada ekspresi-ekspresi bahasa dan budaya yang digunakan dalam konteks Ekonomi dan Bisnis. Konteks Ekonomi dan Bisnis pada mata kuliah ini dibatasi pada topik Business Networking, Business Meeting, Business Proposal, dan Business Presentation. Pada intinya, mahasiswa diperkenalkan dan dilatihkan pada ekspresi-ekspresi bahasa dan budaya yang digunakan pada keempat konteks tersebut. Mahasiswa diajarkan topik introducing self, maintaining network, leading a meeting, writing a business proposal, dan presenting business ideas or proposals. Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan pendekatan synchronous, asynchronous learning serta ekspositori dan project based learning yang menekankan pada praktik penggunaan ekspresi bahasa dan budaya yang kontekstual. Penilaian dilakukan melalui penugasan kelompok berupa video percakapan pada keempat konteks ekonomi dan bisnis.		
CPL yang dibebankan Pada Matakuliah	1	Menguasai konsep dasar teoritis dan praktis bahasa Inggris untuk keperluan akademis dan profesional dalam konteks ekonomi dan bisnis.	
	2	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris (menyimak, berbicara, membaca, menulis) secara efektif dan kontekstual dalam situasi business networking, meeting, proposal, dan presentation.	
	3	Mampu berkolaborasi dalam tim untuk menghasilkan produk komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris, seperti video percakapan dan presentasi.	
	4	Menunjukkan sikap profesional, percaya diri, dan responsif dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris di lingkungan bisnis internasional.	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1	Menjelaskan konsep dan pentingnya penggunaan bahasa Inggris dalam konteks Business Networking, Business Meeting, Business Proposal, dan Business Presentation.	
	2	Memperagakan kemampuan memperkenalkan diri, perusahaan, dan posisi kerja serta menjalin komunikasi dalam konteks business networking dengan menggunakan bahasa Inggris yang tepat dan sopan.	
	3	Memperagakan kemampuan memimpin dan berpartisipasi aktif dalam business meeting dengan menggunakan ekspresi bahasa Inggris yang sesuai	
	4	Menyusun business proposal yang sederhana dan efektif dalam bahasa Inggris.	
	5	Memperagakan kemampuan mempresentasikan gagasan, produk, atau kinerja perusahaan dalam bahasa Inggris dengan jelas, logis, dan meyakinkan.	
Sub-CPMK	1	CPMK – 1	memperkenalkan diri dalam konteks business networking.
	2	CPMK – 2	menjalin komunikasi untuk memperkuat business network.
	3	CPMK – 3	memimpin sebuah business meeting.
	4	CPMK –3	berpartisipasi aktif dalam sebuah business meeting.
	5	CPMK – 4	menyusun sebuah business proposa

	6	CPMK – 5	mempresentasikan gagasan atau produk..
	7	CPMK – 5	mempresentasikan kinerja perusahaan
Materi perkuliahan	1	Pendahuluan & Overview	
	2	Business Networking	
	3	Business Meeting	
	4	Business Proposal	
	5	Business Presentation	
Hasil belajar yang dapat diperagakan/ditunjukkan dengan bukti di akhir perkuliahan *)	hasil belajar yang dapat diperagakan dan ditunjukkan dengan bukti nyata di akhir perkuliahan Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis adalah portofolio keterampilan komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris yang terdiri dari: (1) serangkaian video simulasi yang mencakup business networking, memimpin dan berpartisipasi dalam business meeting, serta presentasi business proposal dan kinerja perusahaan; (2) draf tertulis business proposal yang menunjukkan kemampuan menulis profesional; dan (3) penampilan presentasi langsung di kelas.		
Strategi Pembelajaran		Case Method	
	✓	Team based Project	
		Lainnya	
Langkah Pembelajaran	Pembelajaran diawali dengan pengenalan konsep dan ekspresi bahasa bisnis, yang kemudian dipraktikkan melalui simulasi dipimpin dan latihan terstruktur. Sesi umpan balik dan analisis kesalahan dilaksanakan untuk merefinisasi ketepatan bahasa dan kesesuaian konteks. Mahasiswa kemudian mengaplikasikan keterampilan ini dalam proyek kolaboratif nyata berupa pembuatan video seri komunikasi bisnis dan penyusunan proposal bisnis. Evaluasi dilakukan secara berkelanjutan melalui partisipasi diskusi, kuis, penilaian proyek video, serta presentasi langsung yang menjadi komponen UTS dan UAS.		
Referensi	1	Comfort, J. (2011). Successful Presentations. Oxford University Press.	
	2	Emmerson, P. (2007). Business English Handbook Advanced. Macmillan.	
	3	Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.	
	4	Powell, M. (2011). Presenting in English: How to Give Successful Presentations. LTP Publishing.	
	5	Wallwork, A. (2014). Meetings, Negotiations, and Socializing: A Guide to Professional English. Springer.	

RENCANA PEMBELAJARAN

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)		
1	Mampu menjelaskan keempat topik utama mata kuliah.	Ketepatan dalam menjabarkan cakupan dan tujuan pembelajaran dari keempat konteks bisnis (Networking, Meeting, Proposal, Presentation).	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Silabus, CPMK. • Overview 4 konteks bisnis utama. 	Partisipasi Diskusi (Non-Tes)	2	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
2	Mampu mendeskripsikan identitas dan struktur perusahaan fiktif serta merancang brosur dan kartu nama.	Ketepatan dalam membuat deskripsi perusahaan dan ketepatan desain serta bahasa pada brosur dan kartu nama.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat identitas & struktur perusahaan. • Perancangan brosur & kartu nama) 	Perancangan Brosur & Kartu Nama (Non-Tes)	3	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
3	Mampu mempraktikkan penggunaan bahasa Inggris yang tepat untuk memperkenalkan diri dalam konteks business networking.	Ketepatan dan kelancaran dalam menggunakan ekspresi untuk memperkenalkan diri, perusahaan, dan posisi kerja dalam sebuah simulasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekspresi "Introducing Self and Others". • Role-play percakapan perkenalan. 	Video Percakapan Perkenalan Diri (Non-Tes)	5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap mukadan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)		
4	Mampu memperkenalkan diri, perusahaan/bisnis, serta posisi kerja dengan tepat.	Ketepatan dalam memberikan informasi yang detail dan relevan tentang diri, perusahaan, dan posisi kerja secara lebih mendalam.	<ul style="list-style-type: none"> • Review dan pendalaman materi perkenalan. • Praktik penyampaian yang kompleks. 	Video Percakapan Perkenalan Diri (Non-Tes)	5	Tatap muka	Tugas kelompok	2	1, 2, 3, 4,5
5	Mampu menjalin komunikasi dalam bahasa Inggris dengan kenalan bisnis baru untuk memperkuat jejaring.	Ketepatan dalam memulai percakapan, melakukan small talk, dan menunjukkan keterampilan active listening.	<ul style="list-style-type: none"> • Bahasa untuk small talk. • Memulai & memelihara percakapan. 	Video Business Networking (Non-Tes)	5	Tatap muka	Tugas kelompok	2	1, 2, 3, 4,5
6	Mampu menjalin komunikasi dalam bahasa Inggris dengan kenalan bisnis baru untuk memperkuat jejaring.	Ketepatan dalam menindaklanjuti percakapan (follow-up) dan membangun rapport yang baik dalam berbagai skenario.	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi building rapport. • Ekspresi untuk following up. 	Video Business Networking (Non-Tes)	5	Tatap maya	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
7	Mampu menggunakan ekspresi bahasa Inggris untuk menyampaikan pendapat, menyetujui, menolak, dan bertanya dalam rapat.	Ketepatan dalam menggunakan ragam ekspresi untuk berpartisipasi aktif dan sopan dalam sebuah simulasi rapat.	<ul style="list-style-type: none"> • Giving Opinions, Agreeing, Disagreeing. • Asking and Answering Questions. 	Kuis Ekspresi Rapat (Tes)	5				1, 2, 3, 4,5

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap mukadan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)		
8	UTS				20				
9	Mampu memimpin rapat perusahaan/bisnis dengan menggunakan bahasa Inggris.	Ketepatan dalam menggunakan ekspresi untuk membuka rapat, menyampaikan agenda, dan memandu diskian awal.	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa untuk membuka rapat & menyampaikan agenda. Memandu diskusi. 	Video Memimpin Rapat (Non-Tes)	7.5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
10	Mampu memimpin rapat perusahaan/bisnis dengan menggunakan bahasa Inggris.	Ketepatan dalam mengontrol alur rapat, menengahi perbedaan pendapat, dan menutup rapat dengan efektif.	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa untuk mengontrol alur rapat. Menangani interupsi & menutup rapat. 	Video Memimpin Rapat (Non-Tes)	7.5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
11	Mampu menyusun business proposal yang efektif dalam bahasa Inggris.	Kesesuaian struktur dan kejelasan pesan dalam menyusun bagian pendahuluan (Executive Summary, Background) sebuah proposal.	<ul style="list-style-type: none"> Struktur dasar business proposal. Menulis Executive Summary & Background. 	Draft Business Proposal (Non-Tes)	5	Tatap maya	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5

12	Mampu menyusun business proposal yang efektif dalam bahasa Inggris.	Kejelasan dan daya persuasif dalam menguraikan solusi atau penawaran yang diusulkan dalam proposal.	<ul style="list-style-type: none"> • Menguraikan Proposed Solution. • Kosakata persuasif. 	Draft Business Proposal (Non-Tes)	5				1, 2, 3, 4,5
13	Mampu mempresentasikan gagasan atau produk dalam bahasa Inggris.	Keterampilan dalam menyusun alur presentasi, membuka presentasi dengan menarik, dan menyampaikan gagasan/produk dengan jelas.	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur presentasi yang efektif. • Teknik membuka presentasi & penyampaian gagasan. 	Presentasi Gagasan/P produk (Non-Tes)	7.5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
14	Mampu mempresentasikan kinerja perusahaan/bisnis dalam bahasa Inggris.	Ketepatan dalam menyajikan data, melaporkan tren, dan meringkas informasi kinerja perusahaan secara logis dan sistematis.	<ul style="list-style-type: none"> • Kosakata melaporkan data & tren. • Menyajikan kinerja & laporan. 	Presentasi Kinerja Perusahaan (Non-Tes)	7.5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5
15	Mampu mempresentasikan gagasan, produk, atau kinerja perusahaan secara lengkap dan meyakinkan.	Kelancaran, kepercayaan diri, dan keefektifan komunikasi secara keseluruhan dalam sebuah presentasi utuh, serta kemampuan menanggapi pertanyaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Gladi resik presentasi akhir. • Sesi tanya jawab. 	Partisipasi & Kinerja dalam Gladi Resik (Non-Tes)	5	Tatap muka	Tugas mandiri	2	1, 2, 3, 4,5

16	UAS	Mengukur pencapaian seluruh CPMK.	Ujian Akhir Semester (Format: Mock PBT TOEFL Full Section 2)	Tes Tertulis	5	Tatap Muka	-	2	1, 2, 3, 4,5
----	-----	-----------------------------------	---	--------------	---	------------	---	---	--------------

WAKTU BELAJAR MAHASISWA (WORKLOAD)

	AKTIVITAS	SINKRONUS (Tatap Muka / Tatap Maya)	ASINKRONUS (Terstruktur / Mandiri)	PERSIAPAN BELAJAR MAHASISWA	JUMLAH WAKTU BELAJAR DAN PEMBELAJARAN MAHASISWA
PEMBELAJARAN	Perkuliahan/Responsi/Tutorial	7 x 150 menit = 1050 menit	2 x 150 menit = 300 menit	9 x 60 menit = 540 menit	1890 menit (31.5 jam)
	Pembelajaran berbasis projek	2 x 150 menit = 300 menit	1 x 150 menit = 150 menit	3 x 60 menit = 180 menit	630 menit (10.5 jam)
	Diskusi (pembelajaran berbasis kasus)	3 x 150 menit = 450 menit	1 x 150 menit = 150 menit	4 x 60 menit = 240 menit	840 menit (14.0 jam)
	JUMLAH				3360 menit (56.0 jam)
PENILAIAN	Penilaian Berkelanjutan				
	Partisipasi Selama Pembelajaran	7 x 150 menit = 1050 menit	2 x 150 menit = 300 menit	9 x 50 menit = 450 menit	1800 menit (30.0 jam)
	Pengerjaan Proyek	2 x 150 menit = 300 menit	1 x 150 menit = 150 menit	3 x 50 menit = 150 menit	600 menit (10.0 jam)
	Tugas	7 x 150 menit = 1050 menit	2 x 150 menit = 300 menit	9 x 50 menit = 450 menit	1800 menit (30.0 jam)
	Kuis	2 x 50 menit = 100 menit	1 x 50 menit = 50 menit	3 x 50 menit = 150 menit	300 menit (5.0 jam)
	Formatif				120 menit (2.0 jam)
	Sumatif				120 menit (2.0 jam)
	JUMLAH				4740 menit (79.0 jam)
JUMLAH WORKLOAD					8100 Menit (135 Jam)
JUMLAH JAM IDEAL					135 Jam
SKS					3
KESESUAIAN DENGAN JUMLAH SKS					SESUAI

KRITERIA PENILAIAN CPMK

No	CPMK	CPL						TAKSONOMI	Bobot	KRITERIA PENCAPAIAN CPMK
		CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4	CPL-5	CPL-6			
1	Menjelaskan konsep dan pentingnya penggunaan bahasa Inggris dalam konteks Business Networking, Business Meeting, Business Proposal, dan Business Presentation.		√					C2	5	Mampu menjabarkan cakupan dan tujuan pembelajaran dari keempat konteks bisnis dengan nilai minimal 70 (skala 100)
2	Memperagakan kemampuan memperkenalkan diri, perusahaan, dan posisi kerja serta menjalin komunikasi dalam konteks business networking dengan menggunakan bahasa Inggris yang tepat dan sopan.		√		√			C3	20	Ketepatan dan kelancaran dalam simulasi business networking dengan nilai minimal 75 (skala 100)
3	Memperagakan kemampuan memimpin dan berpartisipasi aktif dalam business meeting dengan menggunakan ekspresi bahasa Inggris yang sesuai.		√		√			C3	25	Kemampuan menggunakan ekspresi yang tepat dalam memimpin dan berpartisipasi dalam meeting dengan nilai minimal 75 (skala 100)
4	Menyusun business proposal yang sederhana dan efektif dalam bahasa Inggris.		√	√				C3	15	Kesesuaian struktur, kejelasan pesan, dan ketepatan bahasa dalam proposal dengan nilai minimal 70 (skala 100)
5	Memperagakan kemampuan mempresentasikan gagasan, produk, atau kinerja perusahaan dalam bahasa Inggris dengan jelas, logis, dan meyakinkan.		√	√	√			C3	30	Kelancaran, struktur presentasi, dan teknik penyampaian yang efektif dengan nilai minimal 75 (skala 100)
6	Menunjukkan sikap profesional dan kemampuan berkolaborasi dalam tim.			√	√			A2	5	Partisipasi aktif dalam diskusi dan kerja kelompok dengan nilai minimal 80 (skala 100)

RANCANGAN TUGAS KOLABORATIF

JUDUL TUGAS	Business English Video Portfolio: From Networking to Presentation
METODE PEMBELAJARAN	Team Based Project
WAKTU	Minggu ke-3 hingga minggu ke-15
BOBOT PENILAIAN	40% dari total nilai akhir
SUB-CPMK	<ul style="list-style-type: none">• Sub-CPMK-2.1: Memperkenalkan diri dalam business networking• Sub-CPMK-2.2: Menjalin komunikasi business networking• Sub-CPMK-3.1: Memimpin business meeting• Sub-CPMK-5.1: Mempresentasikan gagasan atau produk• Sub-CPMK-5.2: Mempresentasikan kinerja perusahaan

DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa secara berkelompok membuat portofolio video komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris yang terintegrasi, mensimulasikan rangkaian aktivitas bisnis dari perusahaan fiktif yang mereka buat. Setiap video harus menunjukkan perkembangan cerita dan konsistensi karakter.

LANGKAH Pengerjaan TUGAS

1. Pembentukan Tim (Minggu ke-2): Mahasiswa membentuk kelompok beranggotakan 5-6 orang
2. Pembuatan Company Profile (Minggu ke-3): Setiap kelompok membuat identitas perusahaan fiktif lengkap dengan visi, misi, dan produk/jasa
3. Pembuatan Naskah dan Storyboard (Minggu ke-4): Menyusun naskah dialog dan storyboard untuk keempat video
4. Produksi Video (Minggu ke-5 hingga 14):

Video 1: Business Networking (3-4 menit)

Video 2: Business Meeting (5-7 menit)

Video 3: Business Proposal Presentation (5-7 menit)

Video 4: Company Performance Presentation (5-7 menit)

5. Editing dan Finalisasi (Minggu ke-15): Menyunting video dan mengumpulkan portofolio lengkap

RINCIAN LUARAN YANG DIHASILKAN

1. Company Profile Document: Dokumen profil perusahaan (2-3 halaman)
2. Script dan Storyboard: Naskah lengkap dan storyboard keempat video
3. Video Portfolio: Empat video berformat MP4 dengan kualitas HD
4. Reflection Report: Laporan refleksi individu (1 halaman per anggota)

INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAI

1. Accuracy and Fluency (25%)

Ketepatan tata bahasa, kosakata, dan kelancaran berbicara

2. Content and Organization (25%)

Kedalaman materi, struktur penyajian, dan alur cerita

3. Professionalism and Cultural Appropriateness (20%)

Kesopanan berbahasa, etika bisnis, dan kesesuaian budaya

4. Creativity and Technical Quality (15%)

Kreativitas konsep, kualitas video, dan audio

5. Editing dan Finalisasi (Minggu ke-15): Menyunting video dan mengumpulkan portofolio lengkap(15%)

Pembagian peran, kontribusi anggota, dan kerja sama tim

JADWAL PELAKSANAAN

Keterangan: Jumlah hari pada satu semester adalah $16 \times 7 = 112$ hari. Penerapan Jadwal dapat ditetapkan berdasarkan hitungan hari

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
<ul style="list-style-type: none">- Pertemuan ke-2: Pembentukan Kelompok- Pertemuan ke-3: Pengumpulan Company Profile- Pertemuan ke-4: Pengumpulan Script & Storyboard- Pertemuan ke-6: Video 1: Business Networking- Pertemuan ke-10: Video 2: Business Meeting- Pertemuan ke-12: Video 3: Business Proposal- Pertemuan ke-14: Video 4: Company Performance- Pertemuan ke-15: Final Portfolio Submission	

LAIN-LAIN

1. Setiap anggota kelompok harus memainkan peran yang berbeda dalam setiap video
2. Diperbolehkan menggunakan properti dan lokasi shooting yang mendukung
3. Video harus original karya kelompok dan tidak mengandung plagiarisme
4. Disediakan sesi konsultasi dengan dosen setiap minggu untuk progress report

DAFTAR RUJUKAN

1. Comfort, J. (2011). *Successful Presentations*. Oxford University Press.
2. Emmerson, P. (2007). *Business English Handbook Advanced*. Macmillan.
3. Mascull, B. (2010). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press.
4. Powell, M. (2011). *Presenting in English: How to Give Successful Presentations*. LTP Publishing.
5. Wallwork, A. (2014). *Meetings, Negotiations, and Socializing: A Guide to Professional English*. Springer.