UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Sks	Workload	Kelompolk Matakuliah	Semester	Matakuliah Pra-Syarat	Tanggal Terbit
BAHASA INGGRIS BISNIS	MJ402	3	135	PKPS	1	Bahasa Inggris	2025-09-09 11:26:56

Dibuat Oleh Dosen Pengampu	Diperiksa Oleh TPK Program Studi	Disetujui Oleh Ketua Program Studi
Arief Budiman, S.S., S.SOS., IMSME.	Dr. Rofi Rofaida, S.P., M.Si	Dr. Maya Sari, S.E., M.M.

DESKRIPSI MATA KULIAH DAN CPL

Deskripsi Matakuliah	Bahasa Inggris Bisnis adalah mata kuliah yang dirancang untuk membekali mahasiswa program studi Manajemen dengan keterampilan bahasa Inggris yang esensial dan relevan dalam dunia bisnis. Mata kuliah ini berfokus pada pengembangan kompetensi dalam membaca, menulis, berbicara, dan mendengarkan dalam konteks bisnis dan manajemen. Mahasiswa akan mempelajari berbagai topik seperti korespondensi bisnis, presentasi, negosiasi, serta pemahaman teks ekonomi, guna meningkatkan kemampuan berkomunikasi secara profesional dan efektif dalam lingkungan bisnis internasional.		
CPL yang dibebankan Pada Matakuliah	1	Penguasaan Bahasa Inggris Bisnis: Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris secara efektif dalam komunikasi bisnis, baik secara lisan maupun tertulis, dengan penguasaan tata bahasa, kosa kata, dan ekspresi yang sesuai untuk berbagai konteks bisnis.	
	2	Keterampilan Komunikasi Profesional: Mahasiswa mampu menyusun dan menyampaikan ide-ide bisnis secara terstruktur dan persuasif dalam bentuk presentasi, negosiasi, dan diskusi, serta menulis dokumen bisnis dengan format dan bahasa yang tepat.	
	3	Pemecahan Masalah dalam Lingkungan Bisnis Global: Mahasiswa mampu menganalisis situasi bisnis internasional dengan menggunakan teks dan artikel berbahasa Inggris, serta mampu mengidentifikasi dan merumuskan solusi atas masalah yang dihadapi berdasarkan informasi yang ada.	
	4	Etika dan Profesionalisme dalam Komunikasi Bisnis: Mahasiswa memahami dan menerapkan prinsip-prinsip etika komunikasi dalam konteks bisnis, serta mampu berinteraksi dengan berbagai pihak secara profesional dalam lingkungan kerja multikultural.	
	5	Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Komunikasi Bisnis: Mahasiswa mampu memanfaatkan teknologi informasi secara efektif untuk menunjang komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris, termasuk dalam penulisan laporan, korespondensi elektronik, dan presentasi digital.	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memahami kosa kata serta istilah-istilah bisnis dalam bahasa Inggris yang umum digunakan dalam berbagai konteks bisnis, termasuk korespondensi dan dokumen resmi.	
	2	Mahasiswa mampu menyusun berbagai jenis dokumen bisnis dalam bahasa Inggris, seperti surat, laporan, proposal, dan email bisnis, dengan struktur, tata bahasa, dan format yang sesuai.	
	3	Mahasiswa mampu menyampaikan presentasi bisnis dalam bahasa Inggris secara efektif dan persuasif dengan menggunakan teknik presentasi yang profesional, serta merespons pertanyaan dan umpan balik dengan percaya diri.	
	4	Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dan diskusi dalam bahasa Inggris secara profesional, mengadopsi etika komunikasi bisnis yang tepat dan menunjukkan kemampuan untuk berkolaborasi dalam lingkungan multikultural.	
	5	Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi teks-teks bisnis berbahasa Inggris, termasuk artikel jurnal, laporan tahunan, atau berita ekonomi, serta memberikan tanggapan atau solusi yang sesuai.	
	6	Mahasiswa mampu memanfaatkan perangkat lunak dan teknologi informasi untuk menghasilkan laporan, korespondensi, dan presentasi bisnis digital dalam bahasa Inggris.	
Sub-CPMK	1	CPMK - 1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.
	2	CPMK - 2	Mahasiswa mampu menyusun surat resmi bisnis dalam bahasa Inggris dengan format yang sesuai untuk keperluan komunikasi eksternal perusahaan.
	3	CPMK - 3	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.

	4	CPMK - 4	Mahasiswa mampu mengikuti diskusi bisnis lintas budaya dalam bahasa Inggris dengan mempraktikkan etika komunikasi yang relevan dan teknik mendengarkan aktif.
	5	CPMK - 5	Mahasiswa mampu mengidentifikasi bias atau perspektif yang berbeda dalam teks bisnis berbahasa Inggris dan menawarkan interpretasi kritis berdasarkan pemahaman konteks.
	6	CPMK - 6	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi pengolah kata dan perangkat lunak presentasi untuk membuat dokumen bisnis yang profesional dan menarik secara visual.
Materi perkuliahan	1	Pengenalan Bahasa Inggris dalam Konteks Bisnis	
	2	Kosa Kata dan Istilah Bisnis Dasar	
	3	Penulisan Korespondensi Bisnis I	
	4	Penulisan Korespondensi Bisnis II	
	5	Penulisan Laporan dan Proposal Bisnis	
	6	Penyusunan Laporan Tahunan dan Dokumen Resmi	
	7	Teknik Presentasi Bisnis I	
	8	Teknik Presentasi Bisnis II	
	9	Ujian Tengah Semester (UTS)	
	10	Teknik Negosiasi dalam Bahasa Inggris	
	11	Diskusi dan Kolaborasi dalam Konteks Multikultural	
	12	Membaca dan Menganalisis Artikel Jurnal Bisnis	
	13	Evaluasi Berita Ekonomi dan Teks Bisnis	
	14	Penggunaan Teknologi dalam Korespondensi dan Laporan Bisnis	
	15	Penyajian Laporan dan Presentasi Final	
	16	Ujian Akhir Semester (UAS)	
Hasil belajar yang dapat diperagakan/ditunjukkan dengan bukti di akhir perkuliahan *)	1. Keterampilan Korespondensi Bisnis: Mahasiswa mampu menyusun berbagai jenis dokumen bisnis dalam bahasa Inggris, seperti email, surat formal, memo, dan laporan dengan format yang sesuai dan menggunakan bahasa yang tepat. Bukti: Kumpulan tugas tertulis seperti email bisnis, surat, dan laporan. 2. Kemampuan Presentasi Profesional: Mahasiswa mampu mempersiapkan dan memberikan presentasi bisnis yang terstruktur, jelas, dan meyakinkan menggunakan bahasa Inggris, serta mampu menjawab pertanyaan dengan percaya diri. Bukti: Video rekaman presentasi bisnis yang diberikan di kelas. 3. Keterampilan Negosiasi dan Diskusi Bisnis: Mahasiswa mampu berpartisipasi secara aktif dalam simulasi negosiasi bisnis dan diskusi kelompok dengan menggunakan terminologi bisnis yang relevan dan etika komunikasi profesional dalam bahasa Inggris. Bukti: Penilaian partisipasi dan performa dalam role-play negosiasi dan diskusi bisnis. 4. Pemahaman Teks dan Artikel Bisnis: Mahasiswa mampu membaca dan menganalisis teks bisnis atau artikel ekonomi berbahasa Inggris dengan baik, serta menyusun ringkasan atau tanggapan kritis berdasarkan analisis tersebut. Bukti: Ringkasan dan analisis tertulis terhadap teks atau artikel bisnis yang diberikan sebagai tugas akhir.		

Strategi Pembelajaran	✓	Case Method
		Team based Project
		Lainnya
Langkah Pembelajaran	Langkah pembelajaran pada mata kuliah ini dilakukan secara terstruktur melalui kombinasi metode pengajaran teoritis dan praktis. Pertama, mahasiswa akan diperkenalkan pada konsep-konsep dasar bahasa Inggris dalam konteks bisnis, seperti kosa kata, tata bahasa, dan gaya bahasa yang umum digunakan dalam korespondensi dan komunikasi bisnis. Selanjutnya, mahasiswa akan berlatih secara aktif melalui simulasi dan studi kasus, termasuk menulis email bisnis, menyusun laporan, dan melakukan presentasi. Diskusi kelompok dan role-play akan digunakan untuk memperkuat keterampilan negosiasi dan percakapan bisnis. Pembelajaran juga melibatkan evaluasi dan umpan balik yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan komunikasi verbal dan non-verbal dalam situasi bisnis nyata.	
Referensi	1	Hybki, M., & Williams, P. (2022). Business English: A guide to writing and speaking (5th ed.). Routledge.
	2	Miller, K. I. (2020). Business communication: Building critical skills (7th ed.). McGraw-Hill Education.
	3	Harrison, C. S., & Nowak, K. (2021). Professional English for business and industry (2nd ed.). Cambridge University Press.
	4	Guffey, M. E., & Loewy, D. (2019). Business communication: Process and product (9th ed.). Cengage Learning.
	5	ignen, S., & Cook, C. (2018). English for business communication (4th ed.). Oxford University Press.

RENCANA PEMBELAJARAN

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugas mandiri dan tugas kelompok)			
1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Pengenalan Bahasa Inggris dalam Konteks Bisnis	Lainnya	0	Tatap Maya	-	3 x 50 menit	1	03-09-2025 07:00
2	Mahasiswa mampu menyusun surat resmi bisnis dalam bahasa Inggris dengan format yang sesuai untuk keperluan komunikasi eksternal perusahaan.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Kosa Kata dan Istilah Bisnis Dasar	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	1	10-09-2025 07:00
3	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penulisan Korespondensi Bisnis I	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	1	17-09-2025 07:00
4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penulisan Korespondensi Bisnis II	Pilihan Berganda	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	1	24-09-2025 07:00
5	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penulisan Laporan dan Proposal Bisnis	Pilihan Berganda	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	1	01-10-2025 07:00

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugasmandiri dantugas kelompok)			
6	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penyusunan Laporan Tahunan dan Dokumen Resmi	Lainnya	0	Tatap Maya	-	3 x 50 menit	1,3	08-10-2025 07:00
7	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Teknik Presentasi Bisnis I	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	15-10-2025 07:00
8	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Teknik Presentasi Bisnis II	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	22-10-2025 07:00
9	UTS				30					29-10-2025 07:00
10	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Teknik Negosiasi dalam Bahasa Inggris	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	05-11-2025 07:00
11	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Diskusi dan Kolaborasi dalam Konteks Multikultural	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	12-11-2025 07:00

Minggu ke	Sub-CPMK	Indikator Capaian sub-CPMK yang dapat ditunjukkan oleh mahasiswa	Materi Perkuliahan	Asesmen		Bentuk dan metode pembelajaran		Durasi (jam)	Nomor Referensi	Waktu Akses
				Bentuk Asemen (test/non-tes)	Bobot Penilaian(%)	Sinkron (tatap muka dan tatap maya)	Asinkron (tugasmandiri dantugas kelompok)			
12	Mahasiswa mampu membuat dan menyampaikan presentasi visual dengan menggunakan perangkat lunak presentasi untuk mendukung narasi bisnis yang kuat dan terstruktur.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Membaca dan Menganalisis Artikel Jurnal Bisnis	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	19-11-2025 07:00
13	Mahasiswa mampu mengikuti diskusi bisnis lintas budaya dalam bahasa Inggris dengan mempraktikkan etika komunikasi yang relevan dan teknik mendengarkan aktif.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Evaluasi Berita Ekonomi dan Teks Bisnis	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	2	26-11-2025 07:00
14	Mahasiswa mampu mengikuti diskusi bisnis lintas budaya dalam bahasa Inggris dengan mempraktikkan etika komunikasi yang relevan dan teknik mendengarkan aktif.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penggunaan Teknologi dalam Korespondensi dan Laporan Bisnis	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	3	03-12-2025 07:00
15	Mahasiswa mampu mengikuti diskusi bisnis lintas budaya dalam bahasa Inggris dengan mempraktikkan etika komunikasi yang relevan dan teknik mendengarkan aktif.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara istilah bisnis umum dan istilah teknis dalam berbagai konteks industri.	Penyajian Laporan dan Presentasi Final	Lainnya	0	Tatap Muka	-	3 x 50 menit	3	10-12-2025 07:00
16	UAS				30					17-12-2025 07:00

WAKTU BELAJAR MAHASISWA (WORKLOAD)

	AKTIVITAS		SINKRONUS (Tatap Muka / Tatap Maya)	ASINKRONUS (Terstruktur / Mandiri)	PERSIAPAN BELAJAR MAHASISWA	JUMLAH WAKTU BELAJAR DAN PEMBELAJARAN MAHASISWA
PEMBELAJARAN	Perkuliahan/Responsi/Tutorial		16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
	Pembelajaran berbasis projek		16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
	Diskusi (pembelajaran berbasis kasus)		16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
	JUMLAH					**7200 menit (120.0 jam)**
PENILAIAN		**Penilaian Berkelanjutan**				
		Partisipasi Selama Pembelajaran	16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
		Pengerjaan Proyek	16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
		Tugas	16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
		Kuis	16 x 150 menit = 2400 menit	-x-	-x-	2400 menit (40.0 jam)
		Formatif				60 menit (1.0 jam)
		Sumatif				60 menit (1.0 jam)
	JUMLAH					**9720 menit (162.0 jam)**
JUMLAH WORKLOAD						**16920 Menit (282 Jam)**
JUMLAH JAM IDEAL						135 Jam
SKS						3
KESESUAIAN DENGAN JUMLAH SKS						**TIDAK SESUAI**

KRITERIA PENILAIAN CPMK

No	CPMK	CPL					TAKSONOMI	Bobot	KRITERIA PENCAPAIAN CPMK
		CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4	CPL-5			
1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memahami kosa kata serta istilah-istilah bisnis dalam bahasa Inggris yang umum digunakan dalam berbagai konteks bisnis, termasuk korespondensi dan dokumen resmi.						4	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**
2	Mahasiswa mampu menyusun berbagai jenis dokumen bisnis dalam bahasa Inggris, seperti surat, laporan, proposal, dan email bisnis, dengan struktur, tata bahasa, dan format yang sesuai.						5	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**
3	Mahasiswa mampu menyampaikan presentasi bisnis dalam bahasa Inggris secara efektif dan persuasif dengan menggunakan teknik presentasi yang profesional, serta merespons pertanyaan dan umpan balik dengan percaya diri.						6	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**
4	Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dan diskusi dalam bahasa Inggris secara profesional, mengadopsi etika komunikasi bisnis yang tepat dan menunjukkan kemampuan untuk berkolaborasi dalam lingkungan multikultural.						4	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**
5	Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi teks-teks bisnis berbahasa Inggris, termasuk artikel jurnal, laporan tahunan, atau berita ekonomi, serta memberikan tanggapan atau solusi yang sesuai.						5	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**
6	Mahasiswa mampu memanfaatkan perangkat lunak dan teknologi informasi untuk menghasilkan laporan, korespondensi, dan presentasi bisnis digital dalam bahasa Inggris.						6	0	100% dari keseluruhan mahasiswa mendapat nilai sekurang-kurangnya 85 **(skala 100)**

RANCANGAN TUGAS KOLABORATIF

Data Rincian Tugas Kolaboratif Belum Ada